



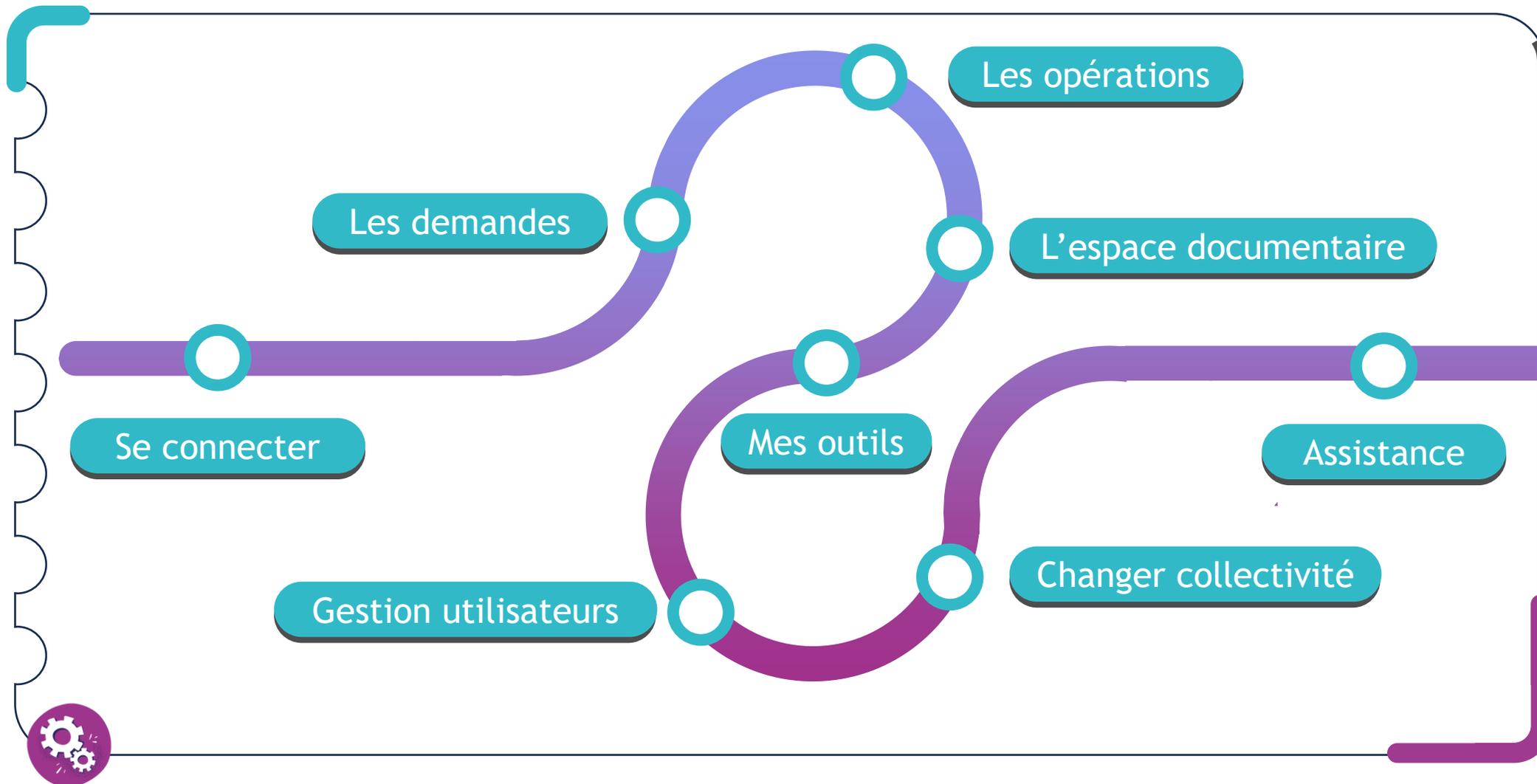
TE44PRO

GUIDE D'UTILISATION



Table des matières

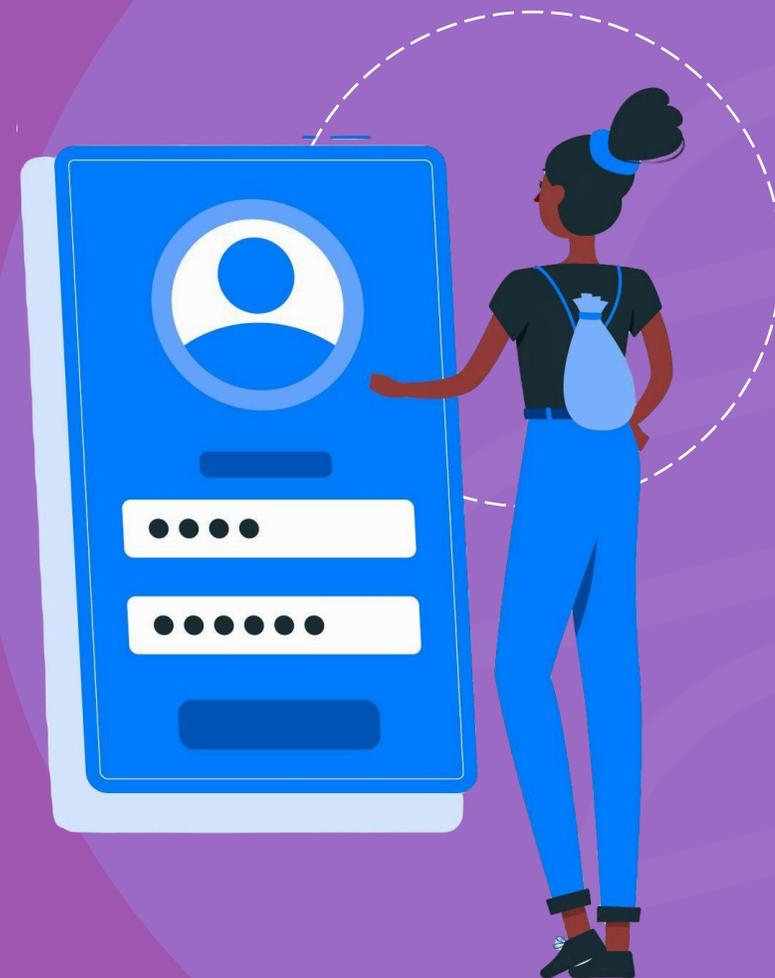
TE44PRO





PRISE EN MAIN

Se connecter à TE44PRO





TE44PRO

TE44PRO accessible depuis www.te44.fr



TE44PRO, votre espace d'échanges interactif !

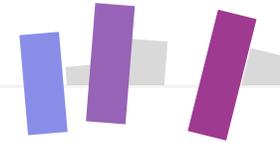
TE44PRO est votre nouvel espace numérique professionnel de demande et de suivi travaux et des projets, ainsi que votre porte d'entrée vers un panel de services.



TE44PRO

L'accès, l'assistance et le guide de première connexion

<p>Accédez à TE44PRO</p> <p> Cliquez ici !</p> <p>2</p>	<p>Formulaire d'assistance</p> <p>Besoin d'aide ? Une difficulté, une question, une remarque etc. Notre équipe de professionnels y répondra dans les meilleurs délais.</p> <p> Cliquez ici !</p>	<p>Première connexion ?</p> <p>Lisez le guide avant de vous lancer !</p> <p> Cliquez ici !</p> <p>3</p>
---	---	---



1 Ouvrir l'Espace Collectivités TE44PRO.

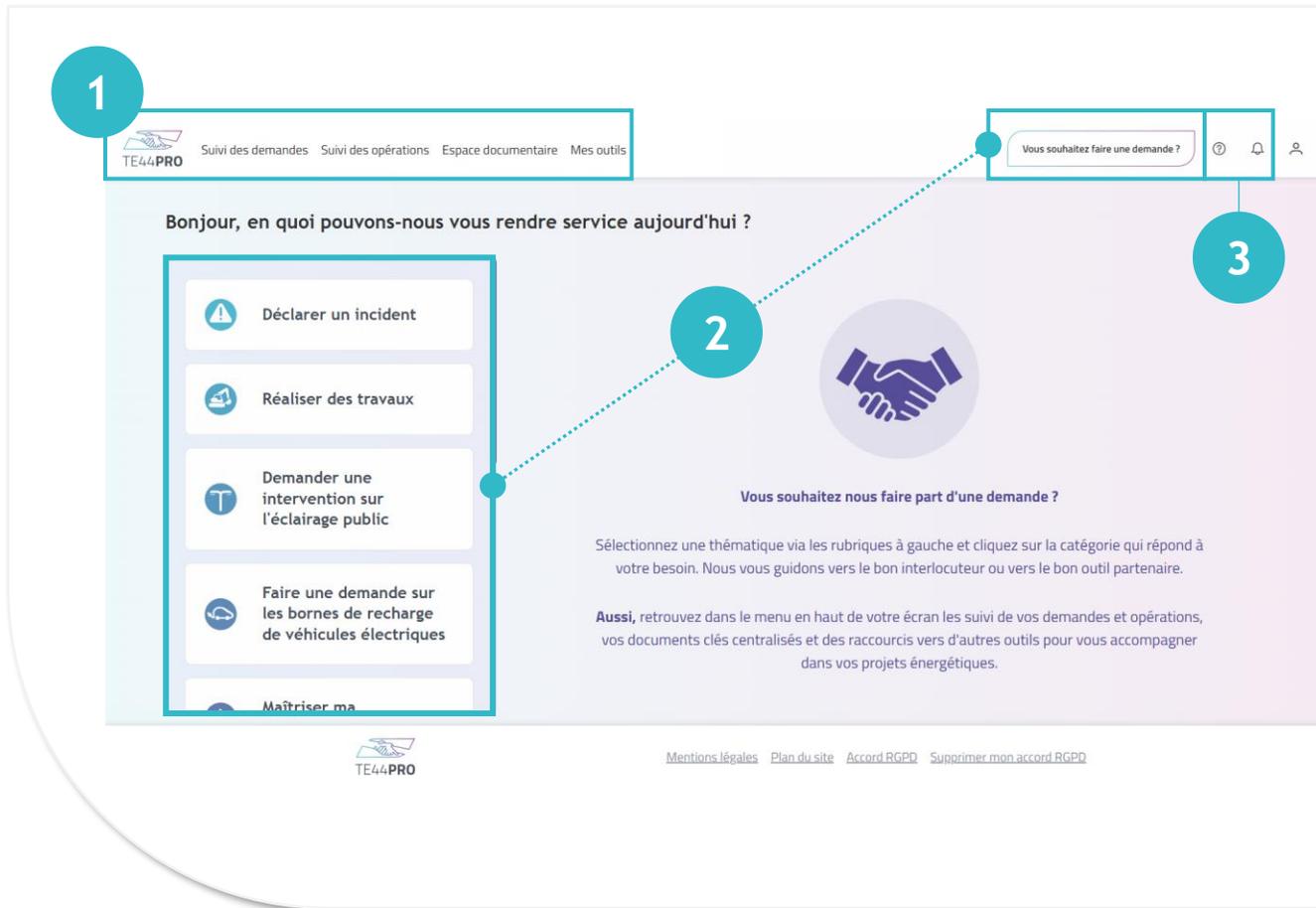
2 Pour accéder à TE44PRO, cliquer sur le lien « Cliquez ici ! ».

3 La première connexion à TE44PRO nécessite un accompagnement car l'application est accessible sans mot de passe.



TE44PRO

La page d'accueil



The screenshot shows the TE44PRO home page. At the top left, a navigation bar (callout 1) contains the TE44PRO logo and links for 'Suivi des demandes', 'Suivi des opérations', 'Espace documentaire', and 'Mes outils'. Below this is a greeting: 'Bonjour, en quoi pouvons-nous vous rendre service aujourd'hui ?'. On the left, a vertical menu (callout 2) lists services: 'Déclarer un incident', 'Réaliser des travaux', 'Demander une intervention sur l'éclairage public', 'Faire une demande sur les bornes de recharge de véhicules électriques', and 'Maîtriser ma...'. In the center, a large icon of two hands shaking is accompanied by the text 'Vous souhaitez nous faire part d'une demande ?' and instructions: 'Sélectionnez une thématique via les rubriques à gauche et cliquez sur la catégorie qui répond à votre besoin. Nous vous guidons vers le bon interlocuteur ou vers le bon outil partenaire. Aussi, retrouvez dans le menu en haut de votre écran le suivi de vos demandes et opérations, vos documents clés centralisés et des raccourcis vers d'autres outils pour vous accompagner dans vos projets énergétiques.' At the top right, a search bar (callout 3) asks 'Vous souhaitez faire une demande ?' and includes icons for help, notifications, and user profile. At the bottom, there are links for 'Mentions légales', 'Plan du site', 'Accord RGPD', and 'Supprimer mon accord RGPD'.

1

Le bandeau de navigation vous permet de connaître les fonctionnalités disponibles dans votre espace collectivités.

2

Pour soumettre une demande, sélectionner la thématique qui se rapproche le plus de votre besoin.

3

- 🔗 Pour solliciter l'assistance.
- 🔔 Pour savoir tous les changements qui ont eu lieu en votre absence sur TE44PRO.



PRISE EN MAIN

Réaliser et suivre une demande





TE44PRO

Consulter le catalogue

The screenshot shows the TE44PRO user interface. At the top, there is a navigation bar with the TE44PRO logo and links for 'Suivi des demandes', 'Suivi des opérations', 'Espace documentaire', 'Mes outils', and 'Utilisateurs'. A search bar contains the text 'Vous souhaitez faire une demande?'. Below the navigation bar, a greeting reads 'Bonjour, en quoi pouvons-nous vous rendre service aujourd'hui?'. On the left, a sidebar menu is highlighted with a blue box and a callout '1'. The menu items are: 'Produire des énergies renouvelables', 'Gérer mes achats et ma fourniture d'énergie', 'Demander l'accès aux outils TE44', 'Percevoir des revenus liés à l'occupation de mon domaine public', and 'Échanger sur un autre sujet'. The main content area is divided into two sections. The top section, highlighted with a blue box and callout '2', is titled 'Demande d'accès à GEOLUX : l'outil de demande d'intervention d'éclairage'. It contains a lock icon, a description of the tool, and a 'Je fais une demande' button. A callout '3' points to this button. Below this, a message states 'Votre collectivité n'adhère pas à cette mission TE44'. The bottom section, highlighted with a blue box and callout '4', is titled 'Demande d'accès à SENSUSO : l'outil de suivi énergétique du groupement d'achats d'énergies'. It contains a lock icon, a description of the tool, and a 'Je souhaite adhérer' button.

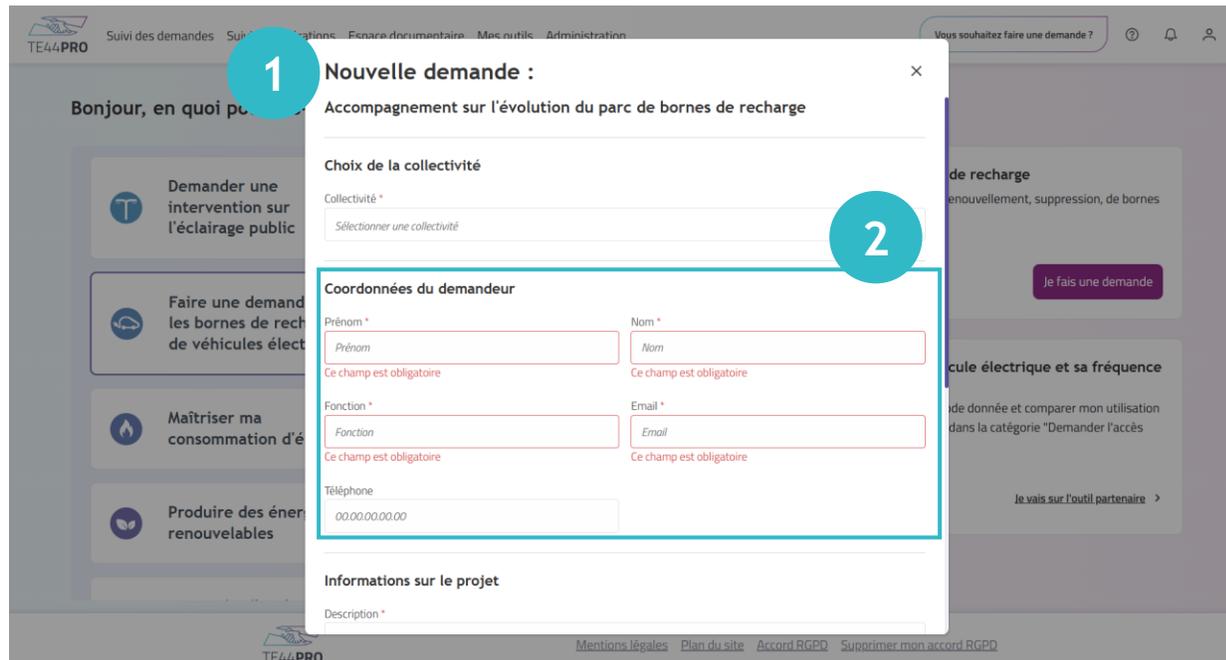
1 Les demandes sont regroupées en catégorie. En cliquant sur l'une d'elle, le volet de droite s'ajuste.

2 Présentation des natures de demandes selon la catégorie sélectionnée.

3 Ouvrir le formulaire de la demande ou la prise de contact pour signaler une sollicitation à TE44.

4 Si vous n'adhérez pas à certaines missions, vous en serez informé.

Les fonctions : Maire, DGS, DST et RST peuvent faire une demande d'information pour en savoir plus sur les modalités d'adhésion afin d'accéder à cette demande.



1 Nouvelle demande :

Accompagnement sur l'évolution du parc de bornes de recharge

Choix de la collectivité

Collectivité *

Sélectionner une collectivité

2

Coordonnées du demandeur

Prénom *

Prénom

Ce champ est obligatoire

Nom *

Nom

Ce champ est obligatoire

Fonction *

Fonction

Ce champ est obligatoire

Email *

Email

Ce champ est obligatoire

Téléphone

00.00.00.00.00

Informations sur le projet

Description *

1 Les formulaires de demande varient selon la nature de la demande.

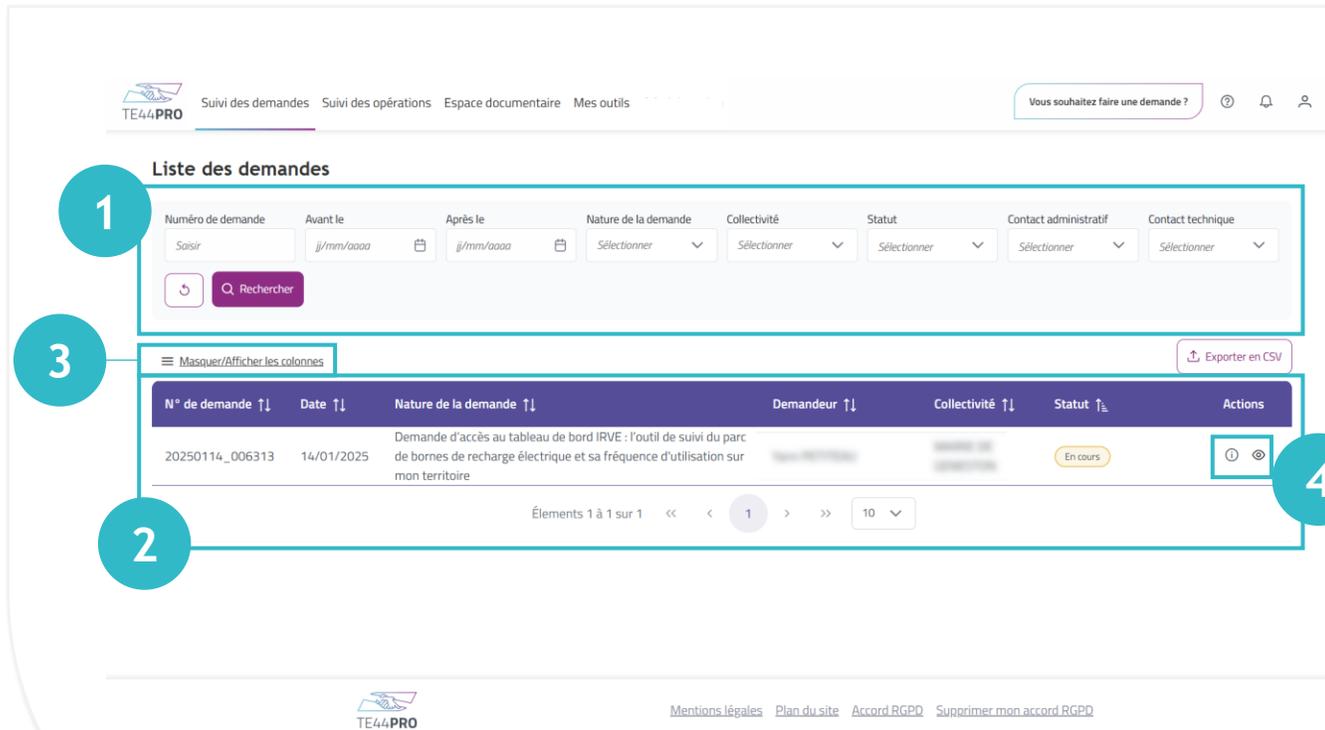
2 Le demandeur recevra toutes les notifications en lien avec la demande. Néanmoins, n'importe qui dans votre collectivité pourra consulter ou suivre la demande.

Une fois le formulaire saisi, valider bien la demande 😊.



TE44PRO

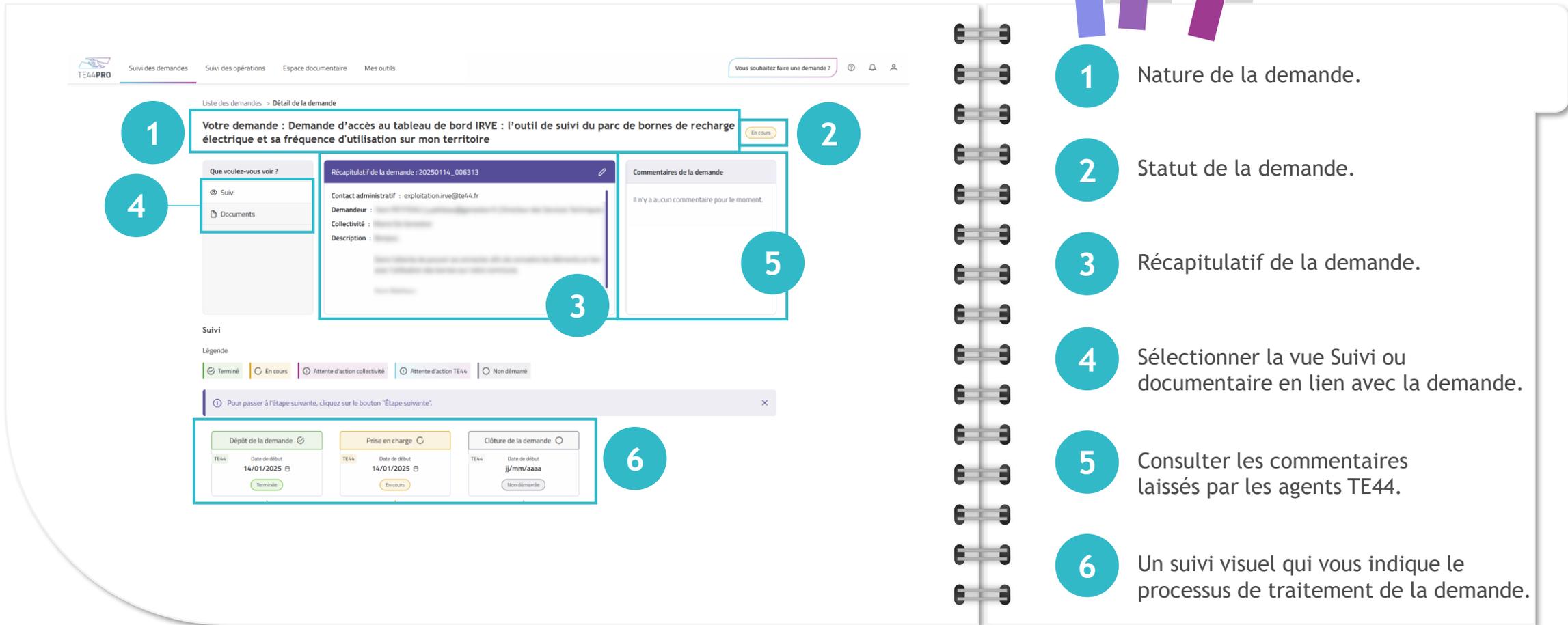
Visualiser toutes les demandes créées



The screenshot shows the 'Liste des demandes' page in the TE44PRO application. At the top, there is a navigation bar with 'Suivi des demandes' selected. Below it, a search bar contains the text 'Vous souhaitez faire une demande?'. The main content area is titled 'Liste des demandes' and features a search filter section (callout 1) with fields for 'Numéro de demande', 'Avant le', 'Après le', 'Nature de la demande', 'Collectivité', 'Statut', 'Contact administratif', and 'Contact technique'. A 'Rechercher' button is present. Below the search filters is a table (callout 2) with columns: 'N° de demande', 'Date', 'Nature de la demande', 'Demandeur', 'Collectivité', 'Statut', and 'Actions'. A row is visible with the number '20250114_006313' and a status of 'En cours'. A 'Masquer/Afficher les colonnes' button (callout 3) is located above the table. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Éléments 1 à 1 sur 1' and a page number '1' (callout 4). The footer contains the TE44PRO logo and links for 'Mentions légales', 'Plan du site', 'Accord RGPD', and 'Supprimer mon accord RGPD'.



- 1 Filtrer la liste des demandes. Pour appliquer le filtre, cliquer sur **Rechercher** .
- 2 Consulter la liste de toutes les demandes créées sur votre collectivité.
- 3 Il est possible de masquer ou d'afficher certaines colonnes (ex : Adresse).
- 4
 -  La description s'affiche au survol. Cela vous évite d'ouvrir chaque demande pour retrouver « la bonne ».
 -  Pour consulter en détail la demande, cliquer sur l'œil.



The screenshot displays the 'Suivi des demandes' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Suivi des demandes', 'Suivi des opérations', 'Espace documentaire', and 'Mes outils'. A search bar contains the text 'Vous souhaitez faire une demande?'. Below this, the breadcrumb 'Liste des demandes > Détail de la demande' is visible. The main content area is titled 'Votre demande : Demande d'accès au tableau de bord IRVE : l'outil de suivi du parc de bornes de recharge électrique et sa fréquence d'utilisation sur mon territoire'. A status button 'En cours' is located to the right of the title. The interface is divided into several sections:

- 1**: The title of the request.
- 2**: The status of the request, shown as 'En cours'.
- 3**: The 'Récapitulatif de la demande' section, which includes fields for 'Contact administratif', 'Demandeur', 'Collectivité', and 'Description'.
- 4**: The 'Que voulez-vous voir?' sidebar, with options for 'Suivi' (selected) and 'Documents'.
- 5**: The 'Commentaires de la demande' section, which currently shows 'Il n'y a aucun commentaire pour le moment.'
- 6**: The 'Suivi' section at the bottom, which includes a legend with status icons (Terminé, En cours, Attente d'action collectivité, Attente d'action TE44, Non démané) and a table showing the request's progress through stages: 'Dépôt de la demande' (Terminé), 'Prise en charge' (En cours), and 'Clôture de la demande' (Non démané).

- 1 Nature de la demande.
- 2 Statut de la demande.
- 3 Récapitulatif de la demande.
- 4 Sélectionner la vue Suivi ou documentaire en lien avec la demande.
- 5 Consulter les commentaires laissés par les agents TE44.
- 6 Un suivi visuel qui vous indique le processus de traitement de la demande.



PRISE EN MAIN

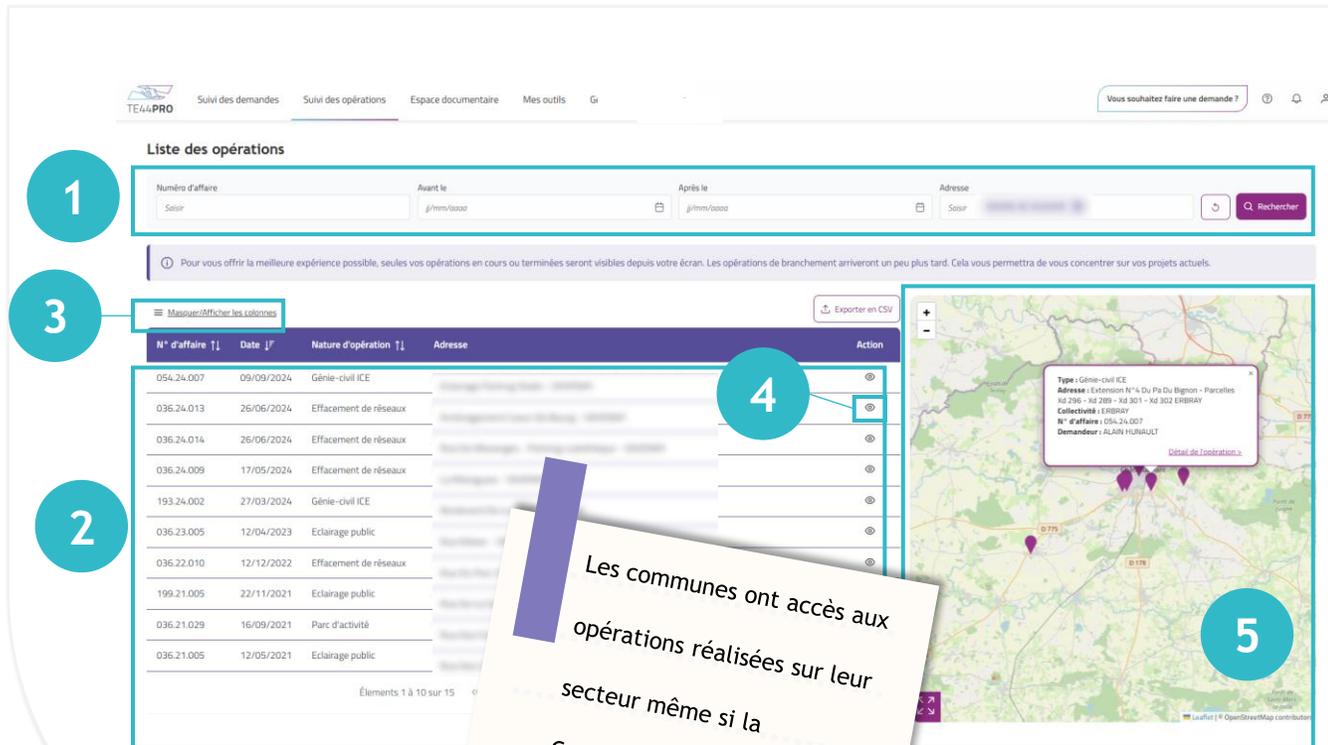
Suivre les opérations





TE44PRO

Visualiser les opérations



Vous souhaitez faire une demande ?

Liste des opérations

1

2

3

4

5

N° d'affaire	Date	Nature d'opération	Adresse	Action
054.24.007	09/09/2024	Génie-civil ICE		
036.24.013	26/06/2024	Effacement de réseaux		
036.24.014	26/06/2024	Effacement de réseaux		
036.24.009	17/05/2024	Effacement de réseaux		
193.24.002	27/03/2024	Génie-civil ICE		
036.23.005	12/04/2023	Eclairage public		
036.22.010	12/12/2022	Effacement de réseaux		
199.21.005	22/11/2021	Eclairage public		
036.21.029	16/09/2021	Parc d'activité		
036.21.005	12/05/2021	Eclairage public		

Éléments 1 à 10 sur 15

Les communes ont accès aux opérations réalisées sur leur secteur même si la Communauté de communes est à l'initiative de l'opération.

- 1 Filtrer la liste des opérations. Pour appliquer le filtre, cliquer sur **Rechercher** .
- 2 Consulter la liste de toutes les opérations de la commune.
- 3 Il est possible de masquer ou d'afficher certaines colonnes.
- 4 Pour consulter en détail l'opération, cliquer sur l'œil .
- 5 Pour visualiser la carte, cliquer sur **Afficher la carte** .



TE44PRO

Suivre le détail d'une opération

The screenshot shows the TE44PRO web interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Suivi des demandes', 'Suivi des opérations', 'Espace documentaire', and 'Mes outils'. A search bar contains the text 'Vous souhaitez faire une demande?'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Liste des opérations > Détail de l'opération'. The main content area is titled 'Votre opération : Viabilisation de voie'. It is divided into several sections: 'Que voulez-vous voir?' with a dropdown menu for 'Dossiers - 010.24.004' and radio buttons for 'AL20 - Alimentation Electrique' and 'Documents'; 'Récapitulatif de l'opération' containing fields for 'Adresse', 'Responsable TE4', 'Chargé d'affaire 1', and 'Demandeur'; and 'Commentaires de l'opération' with a text entry for '05/12/2024 Tarek KHALLOUF : Estimation envoyée, demande faite pour savoir si demandeur veut RT. Problème: litige avec ENEDIS pour savoir qui réalise l'extension'. At the bottom, there is a section for 'Votre dossier : Réalisation d'un réseau électrique basse tension pour une desserte en électricité' with the dossier number '010.24.004AL20' and tabs for 'Suivi' and 'Informations financières'. A disclaimer at the bottom states: 'Le suivi n'est pas encore disponible. Le suivi détaillé des opérations n'est pas encore disponible dans cette première version de TE44Pro mais cela arrivera prochainement!'.

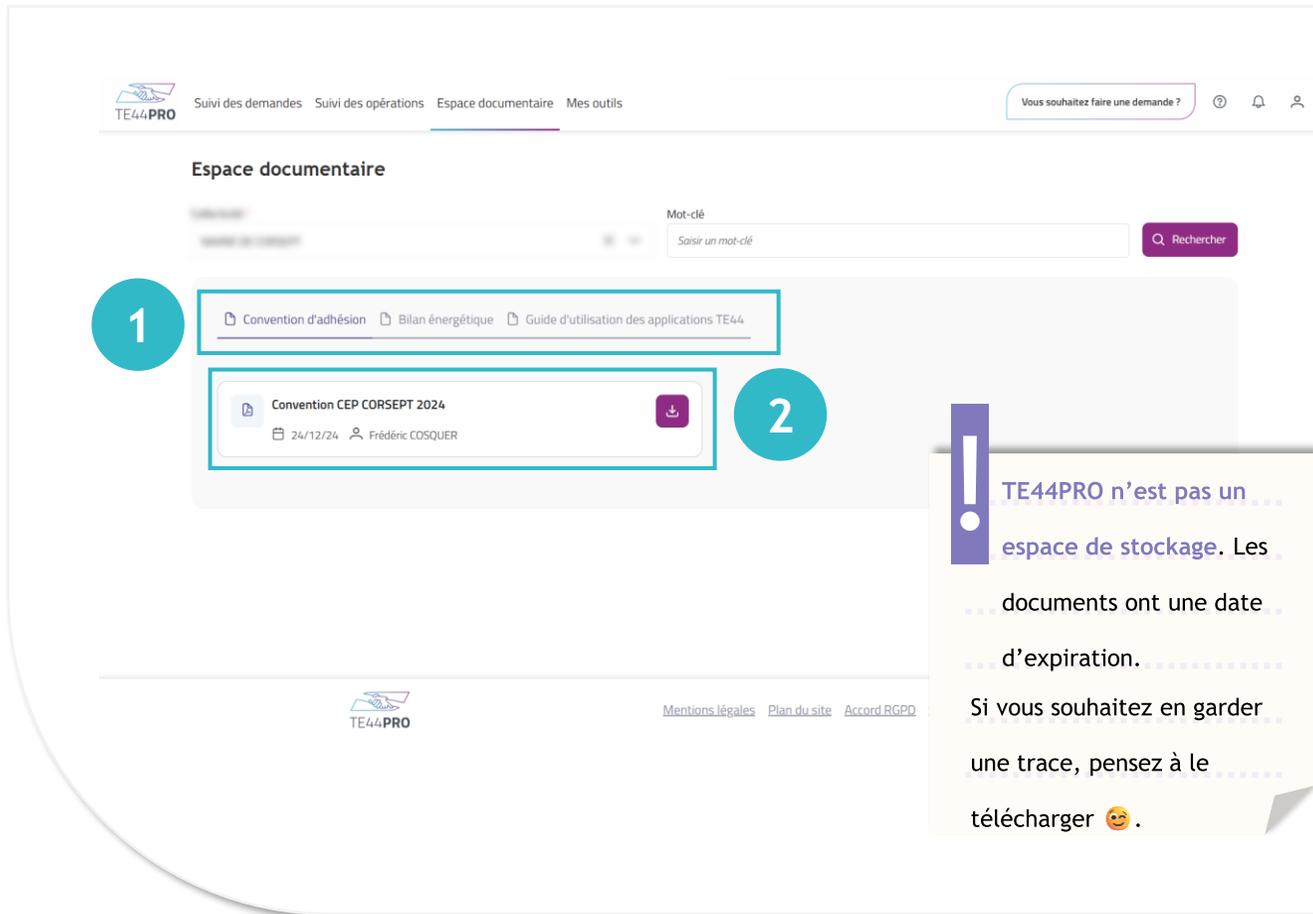
- 1 La nature de l'opération
- 2 Consulter les éléments du dossier (avec un rappel de la référence) et les documents.
- 3 Le récapitulatif de la demande avec le nom des interlocuteurs TE44.
- 4 Consulter les commentaires laissés par les agents TE44.
- 5 Consulter le suivi opérationnel de l'opération et les informations financières associées.



PRISE EN MAIN

Consulter l'espace documentaire





TE44PRO Suivi des demandes Suivi des opérations Espace documentaire Mes outils

Vous souhaitez faire une demande ?

Espace documentaire

Mot-clé

Saisir un mot-clé Rechercher

1

2

TE44PRO n'est pas un espace de stockage. Les documents ont une date d'expiration. Si vous souhaitez en garder une trace, pensez à le télécharger 😊.

Mentions légales Plan du site Accord RGPD

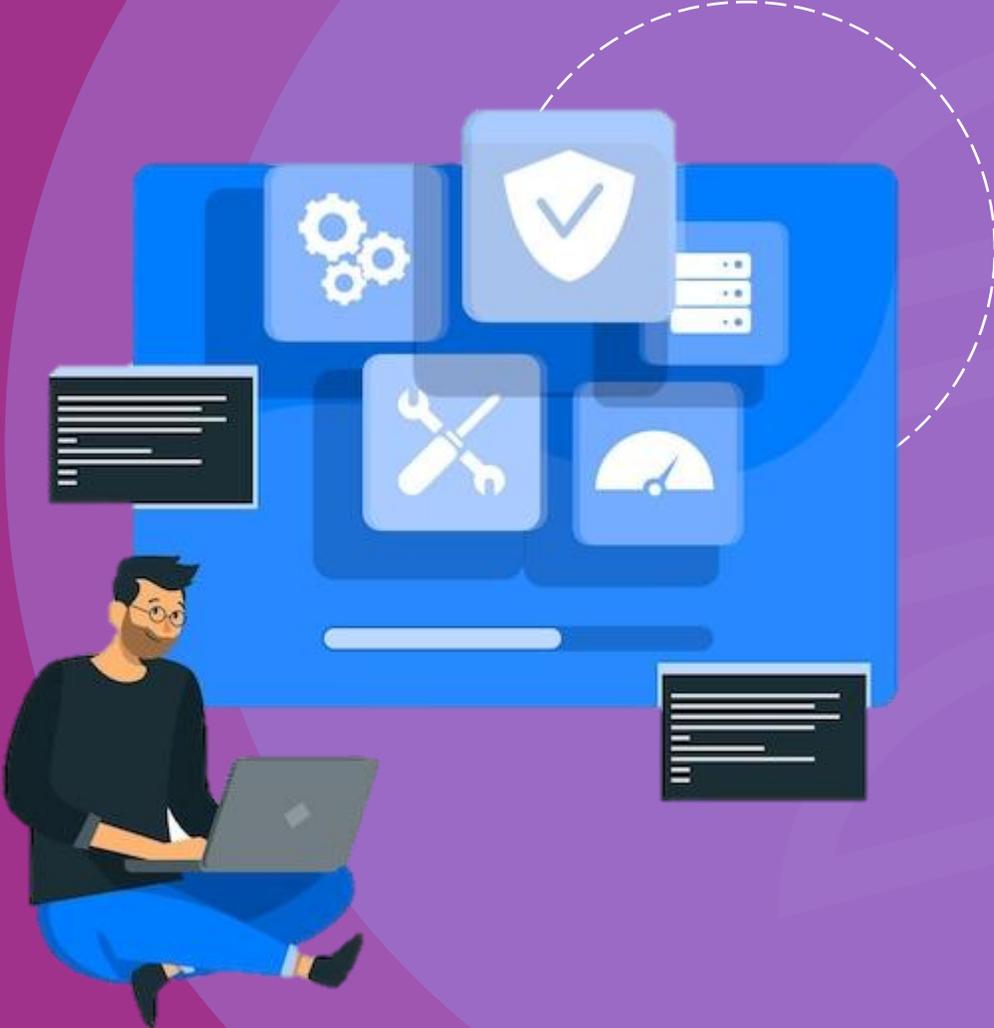
- 1 Les documents sont rangés selon des thématiques (ex : Convention d'adhésion)
- 2 Visualiser l'ensemble des documents mis à la disposition de votre collectivité. Vous savez qui a importé le document et à quelle date.

Les documents importés dans l'espace documentaire sont dissociés d'une demande ou d'une opération.



PRISE EN MAIN

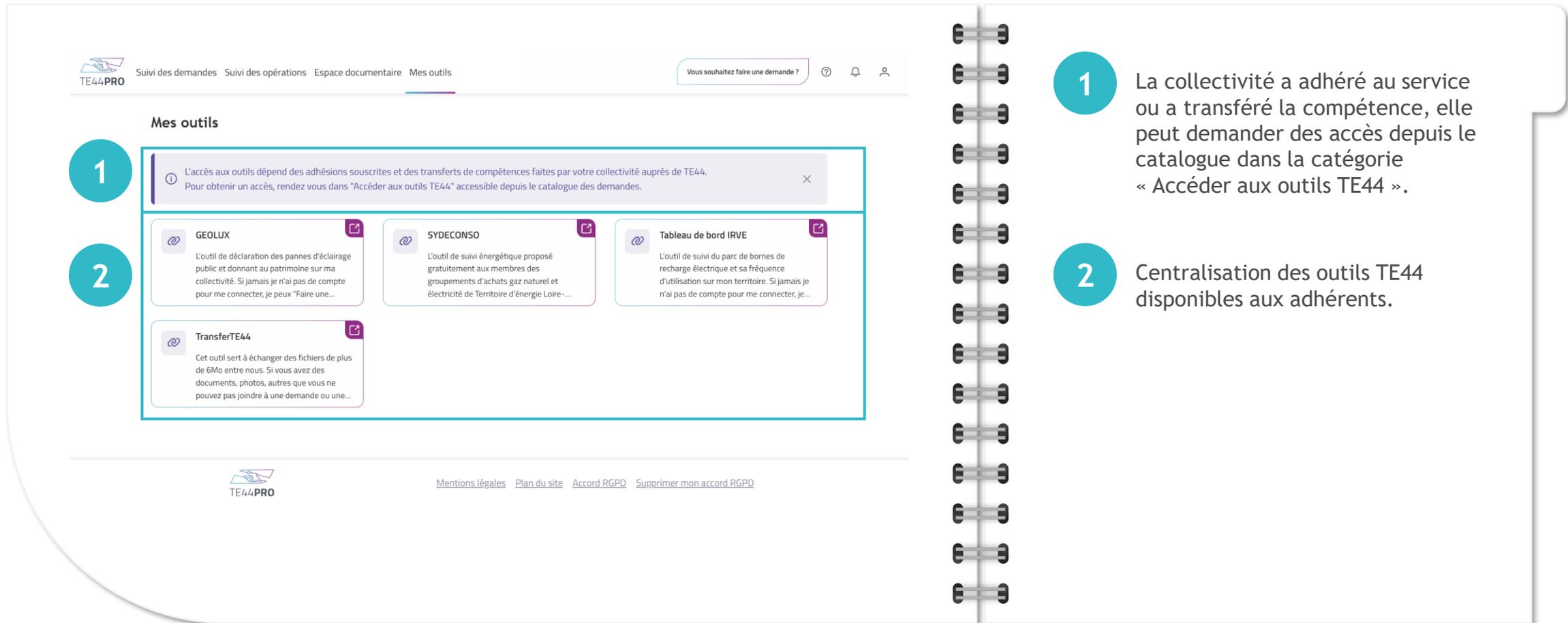
Mes outils





TE44PRO

Mes outils regroupés sur une page



TE44PRO Suivi des demandes Suivi des opérations Espace documentaire Mes outils

Vous souhaitez faire une demande?

Mes outils

1 L'accès aux outils dépend des adhésions souscrites et des transferts de compétences faites par votre collectivité auprès de TE44. Pour obtenir un accès, rendez vous dans "Accéder aux outils TE44" accessible depuis le catalogue des demandes.

2

- GEOLUX**
L'outil de déclaration des pannes d'éclairage public et donnant au patrimoine sur ma collectivité. Si jamais je n'ai pas de compte pour me connecter, je peux "Faire une..."
- SYDECONSO**
L'outil de suivi énergétique proposé gratuitement aux membres des groupements d'achats gaz naturel et électricité de Territoire d'énergie Loire-...
- Tableau de bord IRVE**
L'outil de suivi du parc de bornes de recharge électrique et sa fréquence d'utilisation sur mon territoire. Si jamais je n'ai pas de compte pour me connecter, je...
- TransferTE44**
Cet outil sert à échanger des fichiers de plus de 6Mo entre nous. Si vous avez des documents, photos, autres que vous ne pouvez pas joindre à une demande ou une...

TE44PRO

Mentions légales Plan du site Accord RGPD Supprimer mon accord RGPD

1 La collectivité a adhéré au service ou a transféré la compétence, elle peut demander des accès depuis le catalogue dans la catégorie « Accéder aux outils TE44 ».

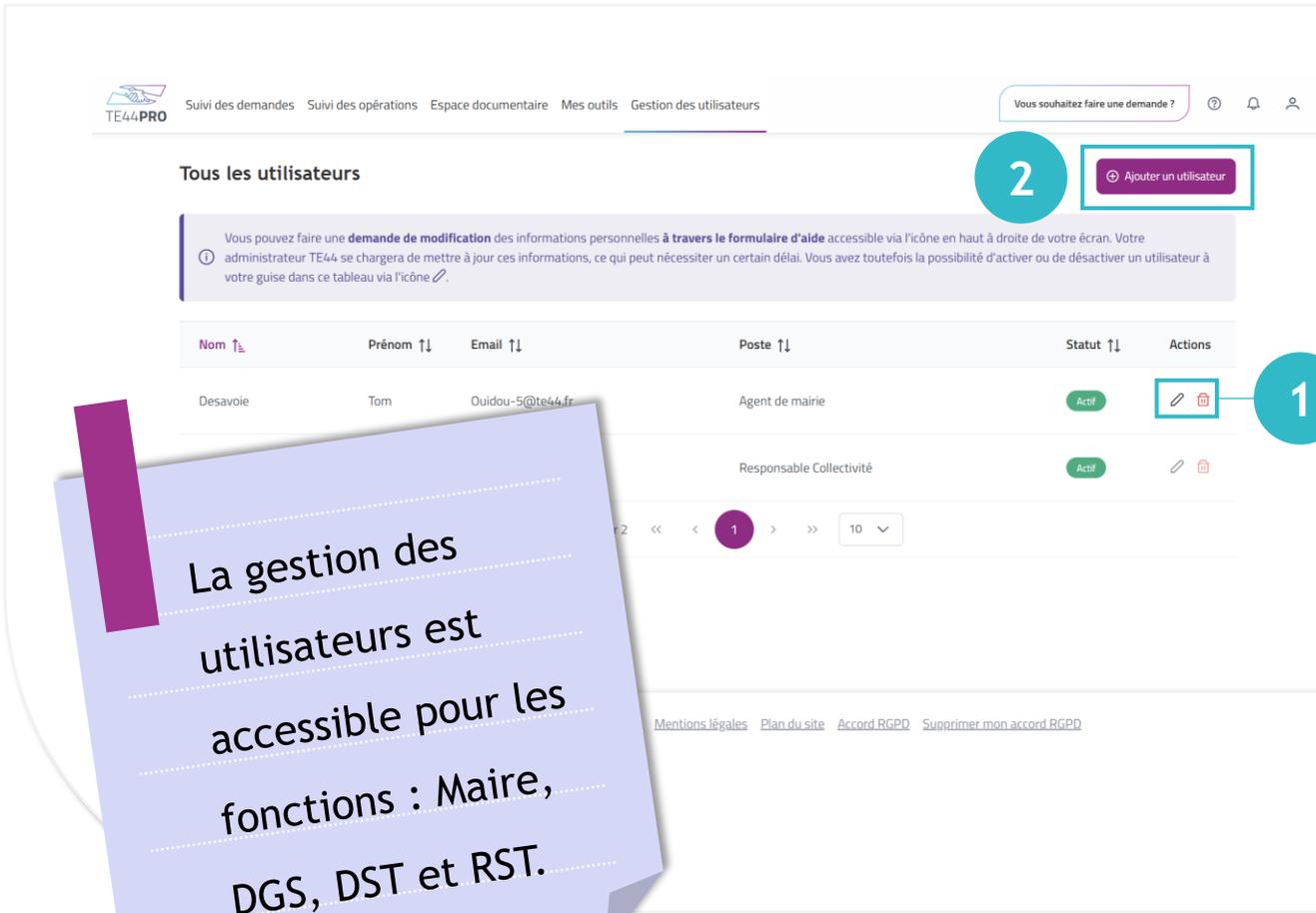
2 Centralisation des outils TE44 disponibles aux adhérents.



PRISE EN MAIN

Gestion des utilisateurs





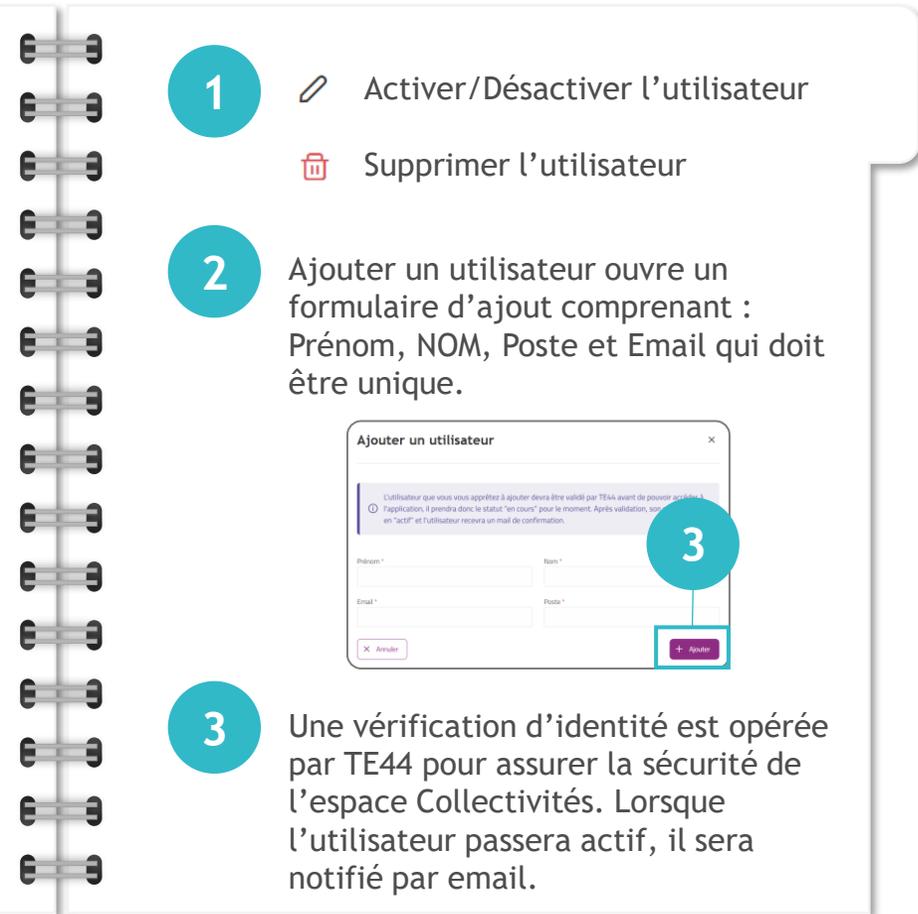
Tous les utilisateurs

Vous pouvez faire une **demande de modification** des informations personnelles à travers le **formulaire d'aide** accessible via l'icône en haut à droite de votre écran. Votre administrateur TE44 se chargera de mettre à jour ces informations, ce qui peut nécessiter un certain délai. Vous avez toutefois la possibilité d'activer ou de désactiver un utilisateur à votre guise dans ce tableau via l'icône.

Nom ↑	Prénom ↑↓	Email ↑↓	Poste ↑↓	Statut ↑↓	Actions
Desavoie	Tom	Quidou-5@te44.fr	Agent de mairie	Actif	 
			Responsable Collectivité	Actif	 

Mentions légales | Plan du site | Accord RGPD | Supprimer mon accord RGPD

La gestion des utilisateurs est accessible pour les fonctions : Maire, DGS, DST et RST.



- 1  Activer/Désactiver l'utilisateur
- 2  Supprimer l'utilisateur
- 3  Ajouter un utilisateur ouvre un formulaire d'ajout comprenant : Prénom, NOM, Poste et Email qui doit être unique.



- 3 Une vérification d'identité est opérée par TE44 pour assurer la sécurité de l'espace Collectivités. Lorsque l'utilisateur passera actif, il sera notifié par email.

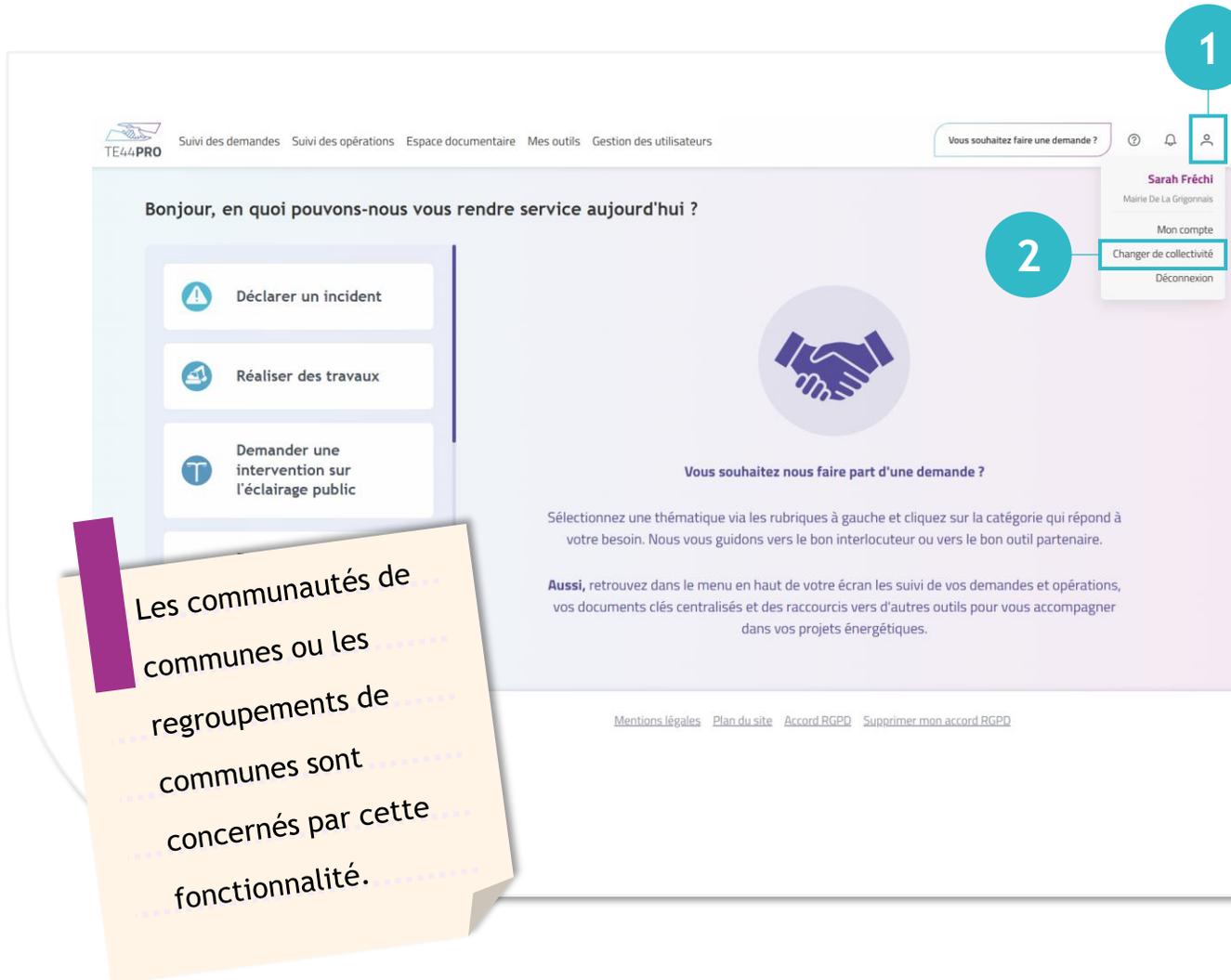


PRISE EN MAIN

Changer de collectivité



J'interviens sur plusieurs collectivités, j'ai besoin de changer de collectivité



1 Cliquez sur l'icône Compte en haut à droite de l'écran.

2 Cliquez sur Changer de collectivité.

3 Sélectionner la collectivité sur laquelle vous souhaitez travailler, puis Valider votre choix.

Les communautés de communes ou les regroupements de communes sont concernés par cette fonctionnalité.

TE44PRO Suivi des demandes Suivi des opérations Espace documentaire Mes outils Gestion des utilisateurs

Vous souhaitez faire une demande ?

Bonjour, en quoi pouvons-nous vous rendre service aujourd'hui ?

- Déclarer un incident
- Réaliser des travaux
- Demander une intervention sur l'éclairage public

Vous souhaitez nous faire part d'une demande ?

Sélectionnez une thématique via les rubriques à gauche et cliquez sur la catégorie qui répond à votre besoin. Nous vous guidons vers le bon interlocuteur ou vers le bon outil partenaire.

Aussi, retrouvez dans le menu en haut de votre écran le suivi de vos demandes et opérations, vos documents clés centralisés et des raccourcis vers d'autres outils pour vous accompagner dans vos projets énergétiques.

Mentions légales Plan du site Accord RGPD Supprimer mon accord RGPD

Sarah Fréchi
Mairie De La Grignonais

Mon compte
Changer de collectivité
Déconnexion

Sélectionnez une collectivité

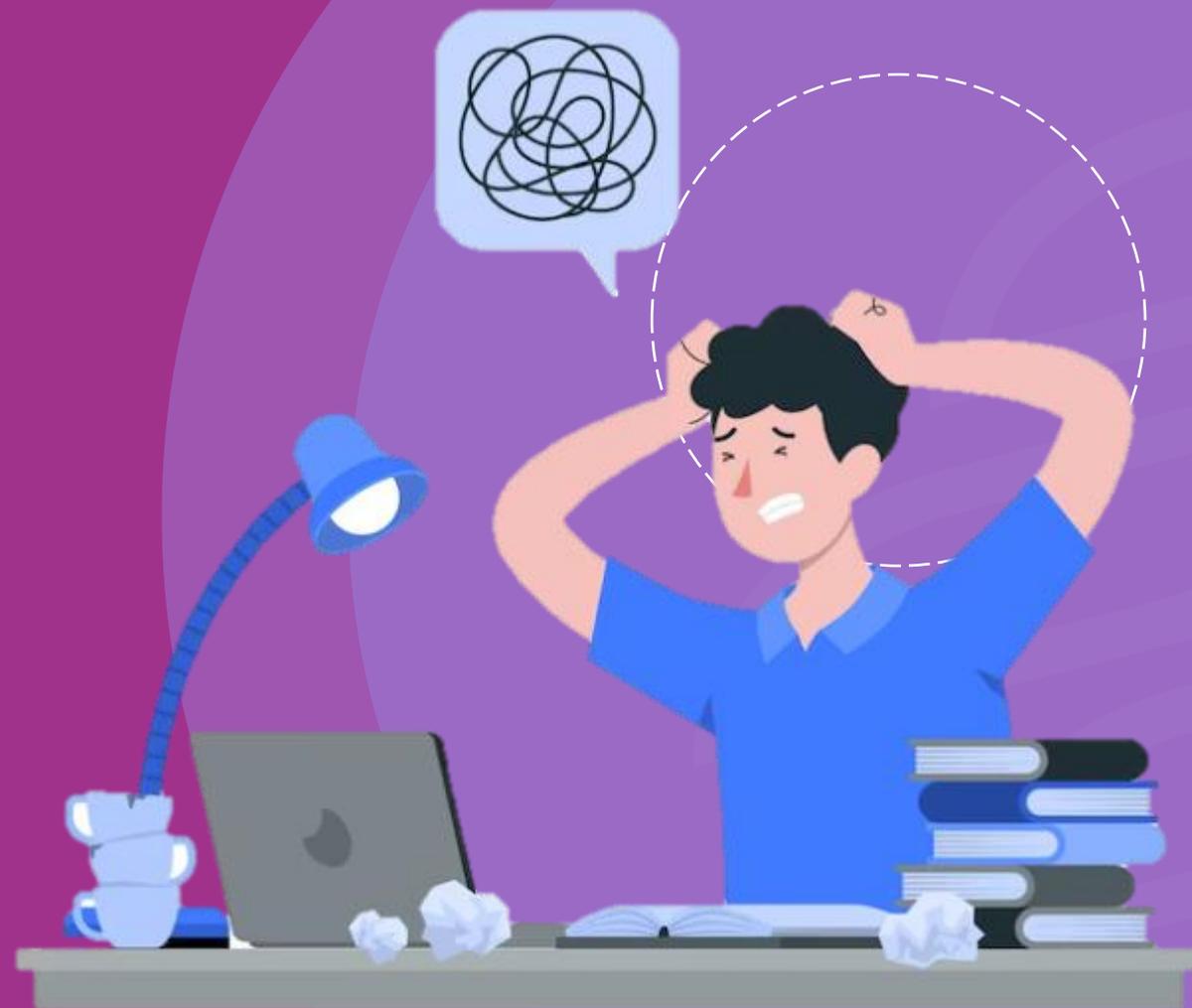
Valider

Mentions légales Plan du site Accord RGPD Supprimer mon accord RGPD



PRISE EN MAIN

J'ai besoin d'aide





TE44PRO

Comment solliciter l'assistance ?



Un formulaire de demande d'assistance est mis en place pour signaler un problème, une modification.



Depuis l'Espace Collectivités TE44PRO du site internet <https://www.te44.fr/>



Depuis l'application TE44PRO en allant sur l'icône ?



Depuis les fenêtres d'authentification Microsoft Azure, en cliquant en bas à droite de l'écran

J'ai un problème, besoin d'assistance... ...